

# 江苏省电化教育馆 文件

## 江苏省教育信息化中心

苏电教〔2019〕62号

### 关于开展江苏省教育信息化研究 2018 年度 立项课题结题工作的通知

各设区市电化教育馆、教育信息化中心，各高等院校：

为进一步规范我省教育信息化研究课题管理，提升教育信息化应用研究水平，促进信息技术与教育教学的深度融合和创新应用，发掘提炼教育信息化 2.0 时代具有江苏特色的新型教育模式和创新案例，现就省教育信息化研究 2018 年度立项课题结题相关工作通知如下：

#### 一、结题范围

江苏省教育信息化研究 2018 年度立项课题中已完成研究任务的，可以申请结题。

#### 二、结题材料

结题所需材料包括：课题立项证书、开题报告，成果鉴定申请审批书（附件 1）；课题工作报告；课题研究报告；研究成果一览表（附件 2）及主要成果（专著、教材、软件、论

文集、教案集；已发表研究论文、优秀教学设计方案、软件目录等；获奖证书复印件、媒体报道及被决策采纳等相关佐证材料）；课题开题、中期检查、成果鉴定等过程性管理材料；资助经费使用情况明细（省级资助课题必须提供）。所有材料均需提供电子稿（Word 及 PDF 两种格式）。

### **三、结题鉴定方式与步骤**

#### **（一）结题鉴定方式**

课题成果鉴定方式包括通讯鉴定和会议鉴定，课题组可选择其中一种方式申请成果鉴定。鉴定专家的研究领域需要与课题研究领域密切相关，且具有高级专业技术职称，原则上不少于 3 人。鉴定专家均需填写江苏省教育信息化研究课题成果鉴定意见表（见附件 1 第五项）并签名。

#### **（二）结题鉴定步骤**

本次结题分为两步：一是各设区市电化教育馆、教育信息化中心自行组织或邀请教科研部门共同实施所辖区域中小学教育信息化课题研究结题鉴定，各高等学校负责本校相关课题的结题鉴定，并统一将完整的结题材料提交省级鉴定；二是省电化教育馆（省教育信息化中心）组织省级复核鉴定，并相对集中颁发“结题证书”，结题证书由课题组成员登录江苏智慧教育云平台（<https://www.jse.edu.cn/>），依次点击【应用】—【综合服务】—【证书打印系统】自助打印，具体时间将通过“江苏教育信息化”微信公众号发布。

### **四、结题材料报送要求**

#### **（一）报送材料**

请将结题材料及加盖单位公章的结题汇总表（附件 3）的电子版发送至电子邮箱 ktyj@jse.edu.cn（邮件主题：课题结题+单位名称；每个课题的结题材料放入一个文件夹，文件夹名称为“课题编号+主持人姓名+课题名称”，然后将报送的所有材料汇总到一个文件夹，文件夹名称为“课题结题+单位名称”）一并提交省级复核鉴定。

### （二）报送时间

一年期研究课题结题鉴定材料电子版请于 2020 年 4 月 10 日前发至指定邮箱。两年期研究课题结题鉴定材料电子版请于 2021 年 4 月 10 日前发至指定邮箱，依此类推。

### （三）联系方式

联系人：张玲 高晓娟

联系电话：025-83752120 83752121

- 附件：
1. 江苏省教育信息化研究课题成果鉴定申请审批书
  2. 课题组研究成果一览表
  3. 江苏省教育信息化研究课题结题汇总表



江苏省电化教育馆



江苏省教育信息中心

2019 年 12 月 4 日

附件 1

# 江苏省教育信息化研究课题

## 成果鉴定申请·审批书

课题编号 \_\_\_\_\_

课题类别 \_\_\_\_\_

课题名称 \_\_\_\_\_

课题负责人 \_\_\_\_\_

所在单位 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

2019年12月

# 声 明

本鉴定申请的研究成果不存在知识产权争议；江苏省电化教育馆（省教育信息化中心）拥有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

课题负责人（签字）：

年 月 日

## 填 表 说 明

- 一、本表仅适用于江苏省教育信息化研究课题的鉴定结题申请。
- 二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页。
- 三、“工作报告”及“研究报告”另页提供。
- 四、课题研究完成后直接向鉴定组织单位报送鉴定材料，材料包括：课题开题报告、中期报告、《成果鉴定申请·审批书》、成果主件（研究总报告）、成果附件（调研报告、研究工作总结、已发表的系列研究论文等）、相关证明（领导批示、获奖情况、媒体报道及被决策采纳等的证明文件）、重要变更的申请及获准批复。
- 五、所有材料请以 Word 及 PDF 两种格式提交电子稿。



## 二、工作报告

**内容提示：**研究的主要过程和活动；研究计划执行情况；研究变更情况（课题负责人、课题名称、研究内容、成果形式、管理单位、完成时间等）；成果的出版、发表情况，转载、采用、引用情况等。  
(限 2000 字)

### 三、研究报告

**内容提示：**标识（单位、课题负责人、课题组主要成员、课题名称编号）；简介部分（标题、摘要）；主体部分（研究问题：研究目的—研究意义—研究假设—核心概念；研究背景和文献综述：理论基础—相关研究成果；研究过程：研究设计—研究对象—研究方法—技术路线；研究发现或结论；研究分析或反思建议）；**主要成果；参考文献，附录（插图、表格、问卷等）**（限 15000 字）



#### 四、课题负责人所在单位审核意见

单位公章

负责人（签章）

年 月 日

年 月 日

## 五、专家鉴定意见

### 江苏省教育信息化研究课题成果鉴定

#### 意见表（通讯鉴定）

课题/成果信息	课题名称			
	成果名称			
	负责人		成果形式	
	所在单位		课题编号	
鉴定专家信息	姓名		职务(称)	
	单位		研究专长	
	电子邮箱		电话	
<b>鉴定意见</b>				
鉴定专家签字:				
年 月 日				
<b>能否通过鉴定</b>		通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/>		

**注:**

1. 鉴定意见不少于 500 字。
2. 出现下列情况之一者，不能通过鉴定：有严重政治问题；有剽窃或作假行为；不具有科学性、创新型、规范性及应用价值等。

# 江苏省教育信息化研究课题成果鉴定

## 意见表（会议鉴定）

课题名称			
成果名称			
课题负责人		所在单位	
成果形式		课题编号	
鉴定组专家	姓名	职务（称）	研究专长
<b>鉴定意见</b>			
<p>（提示：×年×月×日，受江苏省教育信息化中心（电教馆）委托，由×名专家组成的专家鉴定组，对××单位××主持的江苏省教育信息化研究课题进行了鉴定，在听取课题组汇报、阅读课题研究材料、质询答辩的基础上，形成如下意见：第一，研究的意义和价值；第二，研究工作和贡献；第三，不足与建议；第四，是否通过鉴定、同意结题）。</p>			
<p><b>鉴定组组长签字：</b></p> <p><b>鉴定组成员签字：</b></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
<b>能否通过鉴定</b>	通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/>		

**注：**

1. 鉴定意见不少于 500 字。
2. 出现下列情况之一者，不能通过鉴定：有严重政治问题；有剽窃或作假行为不具有科学性、创新型、规范性及应用价值等。

六、结题组织单位审核鉴定意见

市级教育信息化课题主管部门、高等院校审核鉴定意见

单位公章:

年 月 日

省电教馆（省教育信息化中心）复核鉴定意见

单位公章:

年 月 日

附件 2

(课题名称、编号) 课题组研究成果一览表

序号	作者	成果形式	成果名称	出版单位/ 发表刊物	刊物级别 (CSSCI/核心)	出版时间/ 刊物期号	转载	获奖情况	决策采纳

1. “成果形式”请注明为论文、编著、专著或教材、课例、软件。
2. “获奖情况”请填写政府颁发的、市级二等奖以上的奖励，奖项名称应与课题名称对应。
3. “决策采纳”指被市级以上党政领导机关完整采纳吸收，并附有基本材料和相关证明。

### 附件 3

## 江苏省教育信息化研究课题结题汇总表

#### 填表说明:

1. 请按照要求填写, 以确保将来下发的结题证书信息准确。
2. “姓名”填写课题主持人姓名。“单位名称”, 请填写单位的完整名称。“参与人”最多为 8 名(不包括主持人), 姓名之间空一个空格。
3. “课题性质”填资助或立项; “课题类别”填重点、专项或青年。
4. “立项时间”填写“年和月”, 例如“2018 年 9 月”; “鉴定专家”填写专家姓名。
5. “课题研究周期”填一年或两年。
6. “变更说明”填写课题主持人、成员、课题内容、完成时间等变更信息。

序号	市	姓名	课题编号	单位名称	课题名称	课题性质	课题类别	参与人	立项时间	课题研究周期	鉴定专家	变更说明
1												
2												
3												
4												
5												
6												

结题组织单位: (公章)

联系人:

联系电话: